

## **קווים מנחים לפעילות הקהילות המקצועיות באגודה הסוציולוגית הישראלית**

### **תמי סגיב-שיפטר**

הנוסח נקבע בהתייעצות ובשיתוף יו"ר ורכזי הקהילות באגודה בפגישה שהתקיימה בכנס הסוציולוגי השנתי 2013.

### **קהילות מקצועיות - מטרות**

מטרתן של הקהילות המקצועיות באגודה הסוציולוגית הישראלית, המאורגנות סביב תחום תוכן השייך לדיסציפלינה הסוציולוגית, ליצור מסגרת ארגונית, מסגרת למפגש של קבוצות עניין, לקדם אינטראקציה בין חוקרים בישראל וכן, אינטראקציה עם חוקרים מחו"ל.

### **התמיכה הכספית לשנה**

הנהלת האגודה אישרה לכל קהילה מקצועית תמיכה כספית כדלקמן:  
- בישיבה שהתקיימה ב- 5.1.07 אישרה ההנהלה כיסוי הוצאות לכל קהילה (כיבוד וכיו"ב) לקיום פגישה, שהגיעו אליה לפחות 10 מחברי הקהילה; עד 4 פגישות לשנה, עד 120 ש"ח לפגישה

- בישיבה שהתקיימה ב- 30.11.08 אישרה ההנהלה לכל קהילה שתארגן כנס/יום עיון, הכולל לפחות 2 מושבים (לפחות 6 מרצים), תמיכה בסכום מירבי של עד 1,000 ש"ח לשנה

- לשיקול דעתו/ה של יו"ר קהילה אם לגבות סכום סמלי על השתתפות באירועים המאורגנים על-ידי הקהילה

### **מאפייני תפקידים**

#### **יו"ר קהילה ותפקידיו/ה**

תפקיד יו"ר קהילה מקצועית הוא וולונטרי.

יו"ר קהילה יהיה/תהיה בעלת תואר דוקטור בסוציולוגיה ובמידה שתוארו/ה בתחום אחר, יהיה/תהיה בעלת אוריינטציה סוציולוגית.

יו"ר קהילה המקצועית אחראית:

- לארגן את המתעניינים בתחום התוכן בו עוסקת הקהילה

- לקיים לפחות 2 מפגשים או/ו פעילויות של הקהילה בשנה. בכל מפגש להזמין לפחות חוקר אחד להציג מחקר, ספר, נושא לדיון וכיו"ב

- לארגן מושב של הקהילה בכנס הסוציולוגי השנתי

- למצוא דרכים להרחיב את מעגל המשתתפים בפעילויות הקהילה

- לעדכן את מזכיר/ת האגודה הסוציולוגית באשר לפעילויות המצוין לעיל הן דרישות מינימום. מומלץ שכל יו"ר ימצא/תמצא דרכים לעבוד ולהרחיב את פעילויות הקהילה והמשתתפים בהן.

### **רכז/ת קהילה ותפקידי/יה**

תפקיד רכז/ת קהילה מקצועית הוא וולונטרי.

רכז/ת הקהילה צריך/ה שיהיה/תהיה בעל/ת אוריינטציה סוציולוגית, מוטיבציה גבוהה, מחויב/ת לנושא, ועניין לתרום לקידום הקהילה.

האגודה הסוציולוגית תמציא כתב מינוי מטעמה, שניתן יהיה לציין בקורות החיים של הרכז/ת.

רכז/ת הקהילה המקצועית אחראי/ת:

- לבנות מסד המתעניינים ורשימת התפוצה בתחום התוכן בו עוסקת הקהילה
- להתאים מסד החברים בקהילה עם מערכת ניהול החברים המנוהלת על-ידי מזכירות האגודה
- לעדכן באופן שוטף את החברים בקהילה ולהפיץ מידע אודות ימי עיון, כנסים ופעילויות אחרות שרלוונטיות לחברי הקהילה
- לסייע בארגון המפגשים ופעילויות הקהילה
- לקיים קשר עם מזכירת האגודה לגבי הזמנת מקום לישיבות הקהילה
- להזמין כיבוד לישיבות (במסגרת התמיכה הכספית השנתית של האגודה), כנסים של הקהילה ולדווח על ההוצאות למזכיר/ת האגודה בצירוף חשבוניות מס
- לרשום הפרוטוקולים של מפגשי הקהילה ולפרסם הפרוטוקולים בדף הקהילה או לשלוח הפרוטוקולים למנהל/ת דף הקהילה שיפרסמם. על-פי בקשת יו"ר הקהילה או/ו מזכירות האגודה, לדווח על אירועי הקהילה במידעון האגודה
- לסייע ליושב הראש בקידום פעילות הקהילה (ארגון מפגשים, ימי עיון, או כל יוזמה אחרת)

## **מנהל/ת דף הקהילה ותפקידו/ה**

מנהל/ת דף הקהילה המקצועי אחראי/ת:

- לאיסוף ועדכון חומר לדף הקהילה באתר האגודה: [/http://www.israel-sociology.org.il](http://www.israel-sociology.org.il)  
ולעדכון בניזלטר של האגודה

- לניהול דף הקהילה באתר האגודה (לעדכן באתר את החומרים שיבקש/תבקש ויקבל/תקבל מהחברים/ות), חיפוש יזום של חומר רלוונטי לקהילה והעלאתו לדף הקהילה, ניהול פורום הקהילה באתר, עדכון סיכומי הפגישות באתר וברשימת התפוצה של החברים/ות, בניית מאגר של סילבוסים, ביבליוגרפיות, סרטים, קישורים, חוקרים ועוד.

## **חברים/ות בקהילה מקצועית**

חברים/ות בקהילה מקצועית יכולים/ות להיות סוציולוגים/יות או בעלי/ות מקצועות מתחומי דעת אחרים העוסקים בתכנים קרובים/רלוונטיים לתחום התוכן בו עוסקת הקהילה.

על כל מי שרוצה להימנות על חברי קהילה מקצועית יהיה להירשם לקהילה ולשלם דמי חבר לאגודה הסוציולוגית.

## **פעילות קהילה מקצועית**

בכדי לעמוד במטרות שצוינו לעיל ולהמשיך להתקיים, קהילה צריכה לקיים את הפעילויות הבאות:

- ארגון מושב בכנס הסוציולוגי השנתי

- ארגון מפגש אחד לפחות ורצוי שני מפגשי קהילה במהלך שנה קלנדרית. המפגשים יכולים להיות מוגדרים כשיבות, ימי עיון, כנסים וכדומה

- ארגון רשימה של מתעניינים בתחום התוכן בו עוסקת הקהילה

- עדכון חברי הקהילה בנושאים שוטפים הרלוונטיים לפעילות הקהילה ולתחום בו עוסקת

המצוין לעיל הן דרישות מינימום. מומלץ שכל יו"ר ימצא/תמצא דרכים לעבות ולהרחיב את פעילויות הקהילה והמשתתפים בהן.

## מנגנון בחירת יו"ר ורכז קהילה מקצועית

### יו"ר

- כיו"ר קהילה יכולה לשמש בעלת תואר דוקטור לפחות עם עדיפות לתואר בסוציולוגיה, אך יתאפשר מינוי של בעלת תואר דוקטור עם אוריינטציה סוציולוגית העוסקת בתחום התוכן של הקהילה והינו/ה חבר/ה באגודה הסוציולוגית
- יו"ר קהילה יבחר/תבחר מקרב החברים הפעילים במסגרת הקהילה שהינו/ה בעלת תואר דוקטור
- יו"ר קהילה יבחר/תבחר לתקופה של 3 שנים עם אפשרות להאריך תקופת תפקידו/ה בשלוש שנים נוספות באישור חברי הקהילה
- הודעה על מועמדים לתפקיד יו"ר הקהילה תופץ בקרב חברי הקהילה על-ידי רכז/ת הקהילה. יינתן לחברים בקהילה פרק זמן של שבועיים להביע התנגדות למינוי. בהעדר התנגדויות יקבע המינוי. הודעה על המינוי תופץ בקרב חברי הקהילה וכן, ישלח עדכון למזכירת האגודה הסוציולוגית, שתעדכן את ההודעה באתר האגודה הסוציולוגית

### רכז/ת

- כרכז/ת קהילה יכולה לשמש בעלת תואר ראשון לפחות עם עדיפות לתואר בסוציולוגיה אך, יתאפשר מינוי של רכז/ת בעלת אוריינטציה סוציולוגית
- רכז/ת קהילה יבחר/תבחר וימונה/ותמונה על-ידי יו"ר הקהילה
- רכז/ת קהילה יבחר/תבחר לתקופה של 3 שנים עם אפשרות להאריך תקופת תפקידו/ה בשלוש שנים נוספות באישור היו"ר וחברי הקהילה

## מנגנון החלפת יו"ר או/ו רכז/ת קהילה מקצועית במהלך קדנציה

במקרים בהם לא מתקיימות פעילויות קהילה, לא מתקיים עדכון שוטף של חברי הקהילה וכיו"ב, ניתן להציע להחליף את יו"ר הקהילה או/ו רכז/ת הקהילה. ההצעה יכולה להגיע מחברי הקהילה שאינם שבעי רצון מתפקודו של היו"ר או/ו הרכז/ת, או מהנהלת האגודה הסוציולוגית, כאשר מוצאת שקהילה אינה מקיימת מחויבויותיה.

החלפת יו"ר קהילה מקצועית במהלך קדנציה תתאפשר:

1. לאחר מתן התראה מנשיא האגודה הסוציולוגית
2. התארגנות של שליש מחברי הקהילה והחלטה של רוב קולות במפגש קהילה
3. החלטה של הנהלת האגודה הסוציולוגית